



Obfelden ist eine Gemeinde mit rund 4'600 Einwohner und liegt im Bezirk Affoltern.
Für die neue geschaffene Stelle suchen wir per 01. Juli 2011

einen/eine

Tiefbausekretär/in (80 – 100 %)

Ihre Aufgaben:

- Fachliche Unterstützung und Projektbegleitung im Bereiche Strassenbau und Entwässerung
- Koordination und Begleitung von Grossprojekten wie Genereller Entwässerungsplan GEP
- Führung des Sekretariates der Verkehrskommission
- Vorbereitung von Anträgen an den Gemeinderat
- Administrative Unterstützung der Bereiche Tiefbau, Sicherheit und Umwelt
- Stellvertretung des Bausekretärs

Sie bringen mit:

- Bautechnische Ausbildung im Bereiche Tiefbau oder kaufmännische Ausbildung mit guten bautechnischen Kenntnissen
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Erfahrung und entsprechende Ausbildung im administrativen Bereich
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit sowie zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Behörden und Bevölkerung

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und selbstständige Aufgabe in einem motivierten Team
- einen modernen Arbeitsplatz
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Foto an die Gemeindeschreiberin Eveline Meier, Gemeindeverwaltung, Dorfstrasse 66, 8912 Obfelden, die für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung steht (Telefon 044 763 53 50). Weiteres über Obfelden erfahren Sie unter www.obfelden.ch.